



الهيكل الإداري لكلية التربية

تعليمات

الأمن والسلامة

Civilian Defense

كود رقم: TP0EDD0E0J0I020100

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	د/ شادية السيد خليل	أ.د/ إيمان عبد الرحيم صحصاح	أ.د/ أحمد الحسينى هلال
الوظيفة	مسئول مراقبة الوثائق والبيانات	مستشار وحدة الجودة	عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ	٢٠٢٥/٩/٢٩	٢٠٢٥/١٠/٢	٢٠٢٥/١٠/٤

إصدار رقم: (٢)	نسخة رقم: (١)
تاريخ الاصدار: ٢٠٢٥/١٠/٤	عدد الصفحات: (١٧)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢٥/١٠/٤	

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	<p>تعليمات الأمّن والسلامة Civilian Defense كود رقم: TP0EDD0E0J0I020100</p>	<p>كلية التربية جامعة طنطا</p> 
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم: ١١ / ٢		

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	<p>تعليمات الأمن والسلامة Civilian Defense كود رقم: TP0EDD0E0J0I020100</p>	<p>كلية التربية جامعة طنطا</p> 
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم: ١١ / ٣		

١- الغرض :	متابعة الأعمال الخاصة بالأمن والسلامة لجميع أفراد ومنشآت الكليه
٢- مجال التطبيق :	جميع مباني الكليه
٣- المسئوليه :	أعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية
٤- النمذاج :	لا يوجد
٥- التعريفات :	لا يوجد

٦- خطوات التطبيق :-

١-٦ : واجبات لجنة السلامة والصحة المهنية :

١-٦-١ التفتيش الدوري على أجهزة الأطفاء بمباني ومعامل الكليه الجامعه للتأكد من تواجدها .

١-٦-٢ تقارير دورية عن المعامل والمكاتب الإدارية لمتابعة أحوال الأمن والسلامة بها

١-٦-٣ وضع خطة لمتابعة اعتبارات الأمن والسلامة داخل المباني والمعامل

٢-٦ : وفي حالة وقوع حريق يراعى الاتى :

١-٢-٦ يجب ان يتم تنبيه الموجودين بالدور لمغادرة المبنى وعلى مشرف الدور عدم المغادرة والتصدي للحريق

بالإمكانيات المتاحة لمكافحة الحريق .

٢-٢-٦ يجب استخدام الامكانيات المتاحة الكليه لمكافحة الحريق فوراً لحين وصول الاجهزة المختصة ، حيث يوجد

صناديق إطفاء وبكل صندوق خرطوم مياه تستخدم في حالة ما إذا كان الحريق بمواد عضوية

وتستخدم للتبريد في الحالات الأخرى .

٣-٢-٦ تستخدم أجهزة الرغاوى في حالة وجود حريق في مواد ملتهبة ويوجد بكل طابق أجهزة إطفاء رغاوى

٤-٢-٦ تستخدم أجهزة ثانى أكسيد الكربون في حالة وقوع حريق أو ماس كهربائى .

٥-٢-٦ يراعى في حالة حدوث حريق بأجهزة نتيجة ماس كهربائى فصل الكهرباء عن الموقع فوراً .

٣- إجراءات الدفاع المدنى والأمن والحريق حيث يقوم مسئول الدفاع المدنى بالآتى :

١-٣-٦ إعداد فرق الإطفاء والعمل على رفع كفاءتهم وكذا إعداد فرق الدفاع المدنى بما يتناسب لعمل الحماية والوقاية

من مخاطر الحريق وأعمال مكافحة في حالة حدوث حريق .

٢-٣-٦ إعداد البرامج التدريبية اللازمة في مجال الدفاع المدنى (إطفاء - إنقاذ - إسعاف) بالاشتراك مع وحدة تنمية

الموارد البشرية والتدريب .

٣-٣-٦ المرور الدائم والمستمر على كافة مواقع العمل لسرعة اكتشاف أى مخاطر تتعلق بالأمن والحريق وتقديم التقارير الدورية بذلك

٤-٣-٦ متابعة توفير مهمات الإطفاء وصيانتها وكذا التأكد من صلاحية (حنفيات - خراطيم - القواذف الخاصة بمعدات

الأطفاء) ومتابعة أعمال الصيانة الخاصة بها .

٥-٣-٦ يقوم مسئول الأطفاء بوضع كارت على كل نقطة اطفاء يحدد محتويات النقطة من المعدات وتاريخ المرور

الدورى عليها للتأكد من صلاحيتها .

٧- الوثائق المرجعية :

١-٧ المواصفة الدولية ISO 9001/2015

٢-٧ المواصفة الدولية ISO 21001/2018